



NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL “MODULO A” E DEL “MODULO B” ALLEGATI ALLA CIRCOLARE 34/2006 del 13/12/2006

- 1) **Valore bollato** – Inserire Marca da bollo da € 14,62;
- 2) **Indirizzo** - Le domande riguardanti la Regione Sicilia dovranno fare riferimento esclusivamente all’ ”Ufficio speciale per il collocamento dei lavoratori dello spettacolo per la Sicilia” con sede a Palermo.
- 3) **Datore di lavoro** - Sono legittimati all’assunzione, i produttori ed impresari che allestiscono direttamente la produzione degli spettacoli;
- 4) **Stato civile:** Inserire nell’apposita casella i seguenti codici:
L: stato libero C: coniugato/a V: vedovo/a D: divorziato/a S: separato/a
- 5) **Sesso :** Inserire nell’apposita casella i seguenti codici:
M: maschio F: femmina.
- 6) **Cod. Paese:** Riportare il codice Stato che figura nella tabella “Codici stato” reperibile sul sito del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale www.lavoro.gov.it
- 7) **Altro Documento :** I documenti di identità equivalenti al passaporto possono essere i seguenti:
 - a) documento di viaggio per apolidi
 - b) documento di viaggio per rifugiati
 - c) titolo di viaggio per stranieri (impossibilitati a ricevere un valido documento di viaggio dall’Autorità del paese di cui sono cittadini)
 - d) lasciapassare delle Nazioni Unite
 - e) documento individuale rilasciato da un Quartier Generale della NATO
- 8) **Codice Contratto:** Indicare il codice del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato reperibile sul sito del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale www.lavoro.gov.it
- 9) **Per i periodi inferiori alla settimana,** indicare i *giorni* di lavoro e *l’orario* complessivo, rapportandoli al minimo settimanale previsto dalla norma ossia 20 ore settimanali.
- 10) **Ragioni di carattere sostitutivo:** Si applica in tutti i casi nei quali l’assunzione è diretta a sostituire un lavoratore assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro (come, ad esempio, nell’ipotesi di maternità, servizio militare, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, carica elettiva, etc.).
- 11) **Sede di lavoro principale:** L’indicazione della sede di lavoro principale del lavoratore è importante ai fini dell’individuazione dello Sportello Unico Provinciale competente al rilascio del contratto di soggiorno.



- 12) Sistemazione alloggiativa:** La sistemazione alloggiativa del lavoratore dovrà rispondere ai requisiti previsti dalla legge ossia si dovrà trattare di “alloggio che rientri nei parametri minimi previsti dalla legge per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica” certificata dal Comune o dall’ASL.
Il documento attestante la sussistenza dei parametri d’idoneità dell’alloggio deve essere presentato all’atto del rinnovo del permesso di soggiorno.
- 13) Decurtazione dello stipendio:** Per rivalersi delle spese sostenute per l’alloggio messo a disposizione, il datore di lavoro potrà trattenere dalla retribuzione mensile del lavoratore una somma massima pari ad un terzo del suo importo netto.
- 14) Variazione rapporto di lavoro:** Pena l’applicazione della sanzione amministrativa prevista dall’art. 22, comma 7 del T.U. come modificato dalla legge 189/02, il datore di lavoro deve comunicare allo Sportello Unico la data di cessazione del rapporto di lavoro entro e non oltre 5 giorni dall’evento.
- 15) Convalida firma del dichiarante:** A convalida della firma del dichiarante dovrà essere allegata alla domanda fotocopia del documento di identità che riporti la firma leggibile del titolare.