

**SCHEDA PIANO TERRITORIALE PER L'INTEGRAZIONE**

PTI 2014 (annualità 2015-2016)

Conferenza dei Sindaci: C.d.S. A. ULSS n. 1 Belluno

Ente assegnatario: Comune di Belluno

Rappresentante Legale/Presidente:

Nome e Cognome JACOPO MASSARO

Tel. / Fax /e-mail 0437913456 / 0437913454 / serviziscolastici@comune.belluno.it

**Sezione 1: referenti**

Referente Tecnico:

Nome e Cognome ANNA VIVIANI

Tel. / Fax /e-mail 0437913456 / 0437913454 / serviziscolastici@comune.belluno.it

Referente Amministrativo:

Nome e Cognome ANNA VIVIANI

Tel. / Fax /e-mail 0437913456 / 0437913454 / serviziscolastici@comune.belluno.it

**Sezione 2: descrizione piano territoriale**

**Quadro riepilogativo dei Soggetti coinvolti nell'implementazione delle attività**

Codice fiscale e ragione sociale dei SOGGETTI	Indicare il ruolo e le attività-responsabilità del Partner nell'ambito del Piano di Azioni
00132550252-COMUNE DI BELLUNO	Capofila e Ente tesoriere per cds Ulss 1 di belluno
00517380267 -Casa Primaria in Treviso dell'Istituto delle Figlie della Carità, dette Canossiane	Partner

### **Filone: 1.1 AZIONI DI FORMAZIONE**

#### **Destinatari**

Almeno 20 operatori area socio sanitaria che si occupano di utenza straniera nell'area territoriale di riferimento delle due Conferenze dei sindaci dell'ULSS 1.

#### **Area territoriale**

Territorio ULSS 1 BELLUNO

#### **Monitoraggio e valutazione**

Il monitoraggio e la valutazione del programma stranieri rientrano nel piano di raccolta dati attivo per tutte le azioni contenute nel Piano di Zona vigente.

Le modalità in breve sono:

la raccolta dei dati economici (fonte di finanziamento e costi), dei dati fisici, dei dati di rete, dei dati organizzativi e la costruzione di indicatori di valutazione.

Il processo di valutazione comporta la presentazione dei dati agli operatori interessati e la raccolta dei loro giudizi interpretativi.

La valutazione finale costituisce parte integrante della relazione valutativa annuale del Piano di Zona.

-Responsabile Ufficio di Piano Ulss 1

-Ente di appartenenza: Ulss 1 - Conferenza dei Sindaci Ulss1 di Belluno

#### **Aree prioritarie di intervento**

3 Formazione e aggiornamento degli operatori di servizi, operatori aziendali, operatori di sportello e on-line, insegnanti e operatori della scuola

### **Filone: 1.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA**

#### **Destinatari**

Unica Azione presentata in questo filone è collocata nell'area prioritaria 3 "Informazione: sportelli e strumenti informativi";

Almeno tra i 150 e i 200 accessi allo sportello da parte dei cittadini stranieri/italiani residenti o domiciliati nel Comune di Belluno o nel territorio della conferenza dei sindaci ulss 1.

Classi di età tra i 18 e i 65 anni.

Il dato sulle nazionalità di accesso risulta variabile e non prioritariamente definibile.

Il dato sul genere di accessi risulta variabile e non prioritariamente definibile.

#### **Area territoriale**

COMUNE DI BELLUNO E TERRITORIO CONFERENZA DEI SINDACI ULSS1

#### **Monitoraggio e valutazione**

Il monitoraggio e la valutazione del programma stranieri rientrano nel piano di raccolta dati attivo per tutte le azioni contenute nel Piano di Zona vigente.

Le modalità, in breve, sono:

la raccolta dei dati economici (fonte di finanziamento e costi), dei dati fisici (utenza), dei dati di rete (soggetti coinvolti), dei dati organizzativi (ruolo dei soggetti) e la costruzione di indicatori di valutazione.

Il Processo di valutazione comporta la presentazione dei dati agli operatori interessati e la raccolta dei loro giudizi interpretativi.

La Valutazione finale costituisce parte integrante della Relazione valutativa annuale del Piano di Zona.

-Responsabile Ufficio di Piano Ulss 1;

-Ente di Appartenenza: Ulss 1 - Conferenza dei Sindaci Ulss1 di Belluno

#### **Aree prioritarie di intervento**

3 Informazione: sportelli e strumenti informativi

## 1.1 AZIONI DI FORMAZIONE

### 3 Formazione e aggiornamento degli operatori di servizi, operatori aziendali, operatori di sportello e on-line, insegnanti e operatori della scuola

#### Scheda descrittiva

<b>Lettera Azione:</b>	a
<b>Azione:</b>	Le parole dell'intercultura Lezione magistrale sul tema del metodo della scrittura autobiografica
<b>Data inizio e fine attività:</b>	da 07/09/2015 a 30/06/2016
<b>Partner coinvolti e ruoli :</b>	
<b>Obiettivi specifici:</b>	Finalità: riflettere sul tema dell'intercultura in relazione ad un approccio di tipo autobiografico; sensibilizzare e dare una prima formazione agli operatori rispetto alle potenzialità della metodologia autobiografica in contesto di accoglienza dell'utenza straniera, come metodo di pratica professionale sia verso gli utenti, ma anche verso se stessi, come pratica professionale riflessiva. In specifico si ritiene di poter offrire agli operatori la possibilità di - conoscere e approfondire la metodologia autobiografica da un punto di vista teorico - sperimentare personalmente la scrittura autobiografica come strumento di lavoro in relazione agli utenti del servizio, e anche come pratica riflessiva.
<b>Attività previste:</b>	Lezione frontale e pratica laboratoriale.
<b>Metodologia:</b>	Lezione magistrale di un docente esperto con applicazione pratica laboratoriale del metodo autobiografico.
<b>Risultati qualitativi attesi:</b>	L'obiettivo atteso è di far conoscere il metodo autobiografico e sensibilizzare ad una postura auto-riflessiva come strumento di lavoro su di sé e per/con gli utenti.
<b>Risultati quantitativi – Indicatori attesi:</b>	Raggiungimento di almeno 20 operatori dell'area socio sanitaria delle due ULS 1 e 2 della Provincia di Belluno.

## 1.2 AZIONI DI INTEGRAZIONE SOCIALE E SCOLASTICA

### 3 Informazione: sportelli e strumenti informativi

#### Scheda descrittiva

<b>Lettera Azione:</b>	a
<b>Azione:</b>	Ufficio Stranieri “Punto Amico” del Comune di Belluno
<b>Data inizio e fine attività:</b>	da 07/09/2015 a 30/06/2016
<b>Partner coinvolti e ruoli :</b>	
<b>Obiettivi specifici:</b>	Continuare ad offrire informazione qualificata ai cittadini stranieri e italiani con particolare riferimento alla normativa italiana e regionale in materia di immigrazione, all'accompagnamento alla predisposizione delle pratiche amministrative di ingresso e soggiorno, orientamento territoriale per l'accesso ai servizi e promozione delle iniziative territoriali/regionali/nazionali in materia di immigrazione.
<b>Attività previste:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• informazione/raccolta documentale/controllo/integrazione e predisposizione delle principali pratiche amministrative di ingresso e soggiorno in materia di immigrazione;</li><li>• domande per visti di ingresso di breve durata e relativi adempimenti in ingresso (turismo);</li><li>• raccolta documenti e accompagnamento alla domanda on line di appuntamento per richiesta Nulla Osta al ricongiungimento familiare presso UTG territoriale;</li><li>• Punto accreditato nella Rete di Assistenza dei Comuni al cittadino straniero nella compilazione della modulistica con analisi, raccolta e predisposizione dei kit postali per rinnovo/rilascio/aggiornamento dei permessi di soggiorno/carte soggiorno e invio on line tramite software ELI2 e accreditamento presso A.N.C.I. nazionale;</li><li>• Analisi, raccolta e predisposizione della domanda di cittadinanza italiana per residenza/matrimonio;</li><li>• Analisi, raccolta e predisposizione della domanda di quote-lavoro normali o stagionali;</li><li>• Analisi, raccolta e predisposizione on line di prenotazione del test di italiano A2 per carta di soggiorno;</li><li>• Analisi, raccolta e predisposizione della domanda di accesso alle graduatorie per case ATER;</li><li>• informazione a carattere giuridico/normativo a tutela della non discriminazione nell'accesso ai servizi;</li><li>• orientamento ai servizi del territorio e alla normativa di accesso;</li><li>• accompagnamento alle principali pratiche di ingresso e soggiorno nel territorio dello Stato;</li></ul>
<b>Metodologia:</b>	Sportello pubblico per 20 ore settimanali di attività di cui front-office per 16 ore settimanali e 4 ore di back-office. Front Office: Da Martedì a Venerdì dalle 8.30 alle 12.30 Back Office: Lunedì dalle 8.30 alle 12.30
<b>Risultati qualitativi attesi:</b>	- Offrire informazioni precise ed esaurienti agli utenti, mettendoli in collegamento con le diverse istituzioni e la rete dei servizi presenti sul territorio; - favorire l'inserimento nel tessuto sociale dei cittadini stranieri e prevenire situazioni di disagio e irregolarità; - aumentare il grado di conoscenza del cittadino straniero della normativa di ingresso e soggiorno e delle pratiche amministrative ad essa collegate in un'ottica di buona accoglienza e informazione.
<b>Risultati quantitativi – Indicatori attesi:</b>	Almeno tra i 150 e i 200 accessi allo sportello da parte dei cittadini stranieri/italiani residenti o domiciliati nel territorio della conferenza dei sindaci ulss 1. Classi di età tra i 18 e i 65 anni Il dato sulle nazionalità di accesso risulta variabile e non prioritariamente definibile. Il dato sul genere di accessi risulta variabile e non prioritariamente definibile.